

**UMOWA dla „0” pięciogodzinnej  
o świadczenie usług  
w roku szkolnym 2019/2020**

zawarta w dniu ..... w ....., pomiędzy:  
Integracyjnym Centrum Oświatowym sp. z o. o. sp. k. z siedzibą w Wołominie, ul. Orwida 22,  
05 – 200 Wołomin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000405449 reprezentowaną  
przez komplementariusza Integracyjne Centrum Oświatowe sp. z o. o., działającą przez prezesa  
zarządu Ewę Saturską, reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola– Danutę Marczewską

zwanym dalej „**Przedszkolem**”

**a**

.....przedstawicielem  
ustawowym (matką/ojcem) dziecka/opiekunem prawnym dziecka\*

adres zamieszkania rodzica: .....  
adres stałego i czasowego miejsca zameldowania: .....  
legitymującym się dowodem osobistymi o numerze: .....  
wydanym przez .....  
ważnym do dnia .....,  
PESEL .....,  
zwanym dalej „**Rodzicem**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (zwanej dalej „**Umową**”) jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych w Przedszkolu dla dziecka/dzieci:
  - a) Imiona: .....
  - b) Nazwisko: .....
  - c) Data urodzenia: .....
  - d) Miejsce urodzenia: .....
  - e) Adres zamieszkania: .....
  - f) Adres zameldowania: .....
  - g) Pesel .....- zwanym dalej „**Dzieckiem**”
2. Karta Zgłoszenia Dziecka (zwana dalej „**Zgłoszeniem**”) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Statutem Przedszkola, określającym jego organizację oraz rekrutację dzieci, stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Upoważnienie do odbioru dziecka stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
5. Oświadczenie o zamieszkanui / zameldowaniu, stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
6. Szczegółowa ankieta dla rodziców stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

§ 2

W ramach Umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania opieki dydaktyczno – wychowawczej nad Dzieckiem przez wykwalifikowaną kadre pedagogiczną,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa Dziecka w czasie jego przebywania na terenie Przedszkola,

- 3) zapewnienia uczestniczenia Dziecku w zajęciach dodatkowych, tj.:
  - a) w ramach opłaty za czesne:
    - j.angielski,
    - zajęcia gimnastyczno – sportowe,
    - gimnastyka ogólnorozwojowa,
    - religia,
    - terapia pedagogiczna,
    - rytmika,
    - opieka psychologa,
    - profilaktyka logopedyczna,
    - nauka czytania metodą Domana,
    - nauczanie małego dziecka matematyki metodą Domana
  - b) płatnych dodatkowo – zgodnych z zainteresowaniem Dziecka, po ich uzgodnieniu z Rodzicem,
- 4) zapewnienia warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową,
- 5) organizowanie okresowych spotkań Rodziców z kadrami pedagogicznymi,
- 6) zapewnienia Dziecku posiłków określonych w zgłoszeniu.

### § 3

Rodzic zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania Statutu Przedszkola,
- 2) przestrzegania obowiązującej w Przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora Przedszkola komunikatów, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy,
- 3) współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowania dziecka,
- 4) terminowego i regularnego wnoszenia opłat, o których mowa w § 5 Umowy;
- 5) nieprzyrowadzania chorego dziecka do Przedszkola,
- 6) odbierania dziecka z przedszkola do godziny 13.00. Za każdą rozpoczętą kolejną godzinę pozostawiania dziecka w Przedszkolu, Przedszkole może pobrać dodatkową opłatę w wysokości 60 złotych,
- 7) osobistego przyrowadzania i odbierania Dziecka z Przedszkola lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tych czynności.

### § 4

Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez osoby wyszczególnione w Upoważnieniu, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

### § 5

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne.
2. Miesięczne opłaty za świadczone przez Przedszkole usługi (zwane dalej „Opłatami”) w roku szkolnym 2019/2020 wynoszą:
  - 300,00 zł m-nie - z tytułem opłat za czesne (zwane dalej „Czesnym”),
  - 7,50zł - z tytułu opłaty za wyżywienie za jeden dzień.(bez podwieczorku)
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2, nie obejmują składki na obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług oraz podręczników. Rodzice zobowiązują się do zapłaty składki na obowiązkowe ubezpieczenie dziecka płatnej raz na rok szkolny przy zapisie Dziecka.
4. Czesne należne jest za każdy rozpoczęty miesiąc pobytu dziecka w Przedszkolu oraz nie

- podlega odpisom lub zwrotowi w przypadku rezygnacji Rodzica z usług świadczonych przez Przedszkole, z przyczyn niezależnych od Przedszkola lub nieobecności Dziecka w Przedszkolu.
5. Wypowiedzenie lub ustanie Umowy w inny sposób nie zwalnia Rodziców z obowiązku uregulowania należności za świadczone już usługi.
  6. W przypadku zgłoszenia nieobecności Dziecka trwającej powyżej 2 dni, zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest od 2 – go dnia od dnia zgłoszenia. Zgłoszenie takie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, złożone w sekretariacie Przedszkola lub telefonicznie do godz. 9 -tej. Zgłoszenie po godzinie 9 tej poczytuje się za dokonane dnia następnego.
  7. W przypadku nieobecności Dziecka, nie trwającej dłużej niż 2 dni jak i niezgłoszonej nieobecności Dziecka, nie przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie.
  8. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca, w którym Rodzic zgłosił nieobecność Dziecka zgodnie z ust. 4, przy czym należność ta zostanie zaliczona na poczet opłat za następny miesiąc.
  9. Przedszkole oświadcza, iż wysokość opłaty za wyżywienie za jeden dzień może ulec podwyższeniu w razie zmiany cen towarów i usług. Strony zgodnie oświadczają, iż zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 11.

#### § 6

1. Opłaty za usługi Przedszkola Rodzic zobowiązuje się uiszczać co miesiąc z góry w terminie do dnia 10 –go każdego miesiąca w formie gotówkowej do kasy Przedszkola lub przelewem na rachunek bankowy, przy czym datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data zaksięgowania należności na tym rachunku. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Dziecka, nazwę grupy, do której Dziecko uczęszcza oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, w czasie obowiązywania Umowy, nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 11 i może być dokonana jednostronnie przez Przedszkole.
3. O zmianie numeru rachunku bankowego Przedszkole obowiązane jest niezwłocznie powiadomić Rodzica na piśmie. Od dnia w którym Rodzic mógł się zapoznać z treścią zawiadomienia wpłata dokonana na poprzedni nr rachunku bankowego nie wywołuje skutków prawnych w stosunku do Przedszkola.

#### § 7

1. Przedszkole może zaprzestać dalszego świadczenia usług w przypadku opóźnienia z zapłatą opłat co najmniej przez dwa miesiące. Przedszkole wznawia świadczenie usług po uregulowaniu zaległości.
2. Jeżeli Rodzic opóźnia się z zapłatą opłat, Przedszkole może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

#### § 8

Przedszkole może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:

- 1) Rodzic zalega chociażby częściowo z zapłatą należności za jakąkolwiek usługę świadczoną przez Przedszkole na mocy Umowy przez okres co najmniej 3 miesięcy,
- 2) zachowanie Dziecka nadal uniemożliwia pracę nauczycielom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, mimo uprzedniego pisemnego poinformowania o tej okoliczności Rodzica,
- 3) Rodzic zataił informację o stanie zdrowia Dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo – dydaktyczny,
- 4) Rodzic podał nieprawdziwe dane w dokumentach wymaganych przez Przedszkole, tym samym

- ewentualnymi kosztami z tego tytułu zostanie obciążony Rodzic,
- 5) nastąpił brak współpracy między personelem dydaktycznym, a Rodzicem w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka.

§ 9

Umowa zawarta jest na okres od ..... do 31 sierpnia 2020 r

§ 10

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przedszkole zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy, z przyczyn leżących po stronie Rodzica lub Dziecka.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Sądem wyłącznie właściwym do rozpatrywania sporów z Umowy jest Sąd Rejonowy w Tomaszowie Lubelskim.

§ 14

Załączniki stanowią integralną część Umowy.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przedszkole

.....  
Rodzic

\* niepotrzebne skreślić